

Guatemala, 29 de Junio 2015  
Informe 6-2015

**Licenciada**  
**Clariza Lisbeth Castellanos Diaz**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales No. 502-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 46-2015, correspondiente del 1 al 30 de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 0007.

**Actividades Realizadas:**

1. Control y coordinación de expedientes de liquidación de las diferentes actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, con la finalidad de avanzar en la ejecución del POA 2015.
2. Elaboración de oficios, minutas, circulares, relacionadas con el proceso de ejecución del plan operativo anual de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
3. Modificación y creación de renglones para responder a las demandas de las culturas vivas de Guatemala, contribuyendo al avance de la ejecución del POA 2015.
4. Elaboración de planificación Mensual según la plan operativo anual 2015, así como el control del presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Elaboración de justificaciones de los renglones, modificaciones en el POA 2015, de las diferentes actividades que se programaron durante el mes.
6. Conformación de expedientes de liquidación de las actividades en coordinación con Centro de Costos y Dirección de Administración y Finanzas.
7. Elaboración de formulario de pedidos y solicitud de gastos de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

**Resultados Obtenidos:**

- 1 Se cuenta con un registro y control de expedientes liquidados al día, en donde se refleja el nivel de ejecución del POA 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural contribuyendo a la ejecución presupuestaria de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2 Se cuenta con un instrumento en donde se reflejan los saldos ejecutados del primer cuatrimestre y la proyección para los siguientes cuatro meses.
- 3 Se cuenta con un registro y control de oficios, minutas y circulares relacionados con la ejecución de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural para un mejor control, manejo y evaluación de los mismos.

Atentamente,

  
Evelin Yojany García García

Vo.Bo.

  
Licda. María Estrella Hernández Espinosa  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

